

Dar e Receber Feedback

28 OUTUBRO 2020



FORMAÇÃO APGEI

Qualidade
ParceirosQualidade
FormadoresComponente
PráticaInovação
Temas

Feedback dos Participantes | Edições Anteriores

"A metodologia e o local da formação." *Responsável de Produção de Soldadura (Kirchhoff Automotive)*

"A dinâmica da formadora e do grupo. A forma ativa como os temas foram abordados. A escuta ativa da formadora." *Responsável do Departamento de Qualidade, Ambiente e Segurança (Capwatt Brainpower)*

"A componente prática." *Coordenador Equipa Pós-venda AVAC (RACE)*

"Interação prática." *Product Owner Máquinas AM (Adira)*

ENQUADRAMENTO

O feedback é uma das atividades mais difíceis e necessárias na gestão de pessoas. Pode parecer simples, mas enfrentar a situação de dar o retorno aos colaboradores sobre sua performance, que pode incluir tanto pontos positivos quanto negativos, nem sempre é uma tarefa fácil.

Quando é apropriado e contingente às situações que o justificam, o feedback é fundamental para desenvolver confiança, abertura e adaptação.

Saber como dar feedback da maneira certa é, sem dúvida, uma característica essencial para todo o bom gestor de pessoas.

OBJETIVOS

- Sensibilizar para a importância do feedback como ferramenta na gestão de pessoas;
- Distinguir vários tipos de feedback e os seus objetivos;
- Adequar a linguagem verbal e não verbal a cada situação de feedback;
- Desenvolver metodologias positivas e eficazes de fornecer feedback;
- Mostrar disponibilidade para receber feedback;
- Praticar.

METODOLOGIA

Metodologias participativas de *World Cafe* e de simulações a partir de um estudo de caso.

PROGRAMA

1. A força do feedback como ferramenta de gestão de pessoas
2. Os tipos de feedback
3. Comunicação verbal e não verbal
4. Metodologias de fornecer feedback construtivamente
5. Atitude positiva ao receber feedback

FORMADORA

Susana Cabral

É licenciada em Psicologia pela Universidade do Porto e certificada como *Coach* pela *International Coaching Community*. Tem uma sólida experiência como consultora, formadora e *coach* nas áreas de Recursos Humanos (avaliação da satisfação de colaboradores, avaliação de desempenho e *outplacement*) e Desenvolvimento (comunicação, liderança, motivação, dinâmica de grupo, e inteligência emocional). Neste âmbito é formadora APGEI há 20 anos.

DATAS E HORÁRIO

28 de Outubro de 2020 • 09h00 - 18h00

INSCRIÇÕES

Associados 300 Euros

Não Associados 450 Euros

Desconto adicional de 5% em inscrições efetuadas até ao dia 14 de Outubro.

Inscrições através do e-mail info@apgei.pt

Os valores mencionados estão isentos de IVA.

A inscrição só será válida após boa cobrança.

O número de inscrições é limitado.

PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS

Por cheque: à ordem da APGEI.

Por transferência bancária para o IBAN: 0010 0000 15380860004 91 (Banco BPI)

Qualquer desistência deverá ser comunicada por carta ou e-mail para a APGEI, até 2 dias úteis antes da realização do curso após o que não haverá lugar a reembolso.

INFORMAÇÕES

APGEI

Rua de Salazares, 842, 4149-002 Porto

T. +351 225 322 068 • M. +351 937 887 664

info@apgei.pt • www.apgei.pt