

# REMOTE COCKPIT

## Produtividade e Eficiência Online

22 e 29 JUNHO 2021



Parceria

  
**MIND4TIME**  
Excellence Training and Coaching

### FORMAÇÃO APGEI

Qualidade  
ParceirosQualidade  
FormadoresComponente  
PráticaInovação  
Temas

### Feedback dos Participantes | Edições Anteriores

"Vertente prática e aprendizagem de ferramentas concretas, prontas a aplicar na minha gestão diária." (**Responsável Departamento Melhoria Contínua, CaetanoBus**)

"O formato compacto de exposição do tema do workshop." (**Manager, CaetanoBus**)

"A Formadora e a sua capacidade de transmitir o conhecimento. O preenchimento do cockpit foi o que retive e vou seguramente implementar."

"Exemplos práticos. Ferramentas apresentadas para utilização no dia a dia." (**Production Planning Manager, Gres Panaria Portugal**)

### ENQUADRAMENTO

A tendência para o trabalho remoto cresce de forma irreversível. É fundamental estabelecer regras e boas práticas para garantir que se continuam a cumprir metas e objetivos e que se mantém a produtividade, mesmo em regime online. O workshop *Remote Cockpit* combina as melhores práticas de produtividade pessoal e gestão de tempo, adaptadas ao ambiente online.

Neste workshop o participante será convidado a testar, na prática e de forma acompanhada, as melhores técnicas atuais na área da performance pessoal, com especial enfoque para contextos de elevada autonomia. Visa otimizar focalização, cadenciar novos estímulos, combinando-os com a necessidade de manter um certo nível de responsividade e evitando desperdícios. Endereça a necessidade de boa representação de atividade pendente como fator determinante da Produtividade e Performance.

### BENEFÍCIOS GERAIS

O workshop *Remote Cockpit* tem como objetivo geral dotar os participantes de conhecimentos e apropriação competente dos vetores fundamentais que caracterizam as melhores práticas de produtividade pessoal em ambiente colaborativo e em contexto de trabalho remoto.

Este workshop permitirá a cada participante:

- ter um domínio sobre ambientes virtuais de comunicação e teleconferência e respetivas opções mais avançadas;
- obter um elevado nível de coordenação com a restante equipa em ambiente remoto;
- gerir o seu tempo de forma autónoma, eficiente e altamente produtiva;
- ter um sistema eficaz de organização das tarefas que otimizem o foco nas suas prioridades;
- implementar práticas de excelência na gestão de emails e fluxo de comunicação em equipa.

## PROGRAMA

### FUNDAMENTOS DE PRODUTIVIDADE PESSOAL

- FOCUS: como cadenciar estímulos para ganhar foco
- CONTROLO: orientação à ação como desbloqueador de indecisão
- DIREÇÃO: gestão de prioridades à prova de urgências
- EMOÇÃO: explorar resistências e procrastinação

### FERRAMENTAS E ELEMENTOS ORGANIZATIVOS

- SISTEMA: gestão da ação vs. gestão de informação
- CIRCUITO: gestão cadenciada de itens e ritmo de trabalho
- PENDENTES: onde e como centralizar a representação de todos os seus pendentes
- GUIAS DE EXECUÇÃO: prioridades e instruções diretas (post-its, calendário e lembretes)

## METODOLOGIA

REMOTE COCKPIT é um workshop eminentemente prático, que representa o estado-da-arte em termos de metodologias de organização pessoal, com especial enfoque no regime online. Incide em particular sobre os elementos fundamentais de representação e monitorização de atividade.

Ao longo das 2 sessões deste workshop, terá a oportunidade de experimentar construir um sistema integrado a partir das suas listas de tarefas, listas de projetos e assuntos em curso.

No final deste workshop, cada participante sairá munido de componentes efetivamente funcionais e estruturados, de forma a proporcionar uma perspetiva orientadora e um controlo efetivo da concretização de objetivos.

## FORMADORA

### Liliana Sanches

Mestre pela Universidade do Porto, desenvolveu desde cedo projetos na área da Engenharia de Processos, Qualidade e Certificação, especializando-se em Sistemas de Produtividade Pessoal e Interpessoal, Metodologias de Organização Pessoal, *Reporting e Workflow* e Coordenação e Gestão de Projetos. *Coach* certificada desde 2012, pela International Coaching Community, treinou pessoalmente com referências mundiais como David Allen, Michael Neill, entre outros. É a *Master Instructor Trainer* dos programas de Sistemas de Eficiência Pessoal e *Senior Advisor* em ferramentas de Produtividade Pessoal da MIND4TIME.

## DATAS e HORÁRIO

22 e 29 de Junho de 2021 • 09h30 - 13h00

## INSCRIÇÕES

**Associados** 390 Euros

**Não Associados** 490 Euros

Para inscrições efetuadas até 8 de Junho, haverá lugar a um desconto de 15% sobre o valor de inscrição.

Inscrições através do e-mail [info@apgei.pt](mailto:info@apgei.pt)

Os valores mencionados estão isentos de IVA.

A participação na formação só será considerada válida após boa cobrança.

O número de inscrições é limitado.

## PAGAMENTOS e CANCELAMENTOS

Por transferência bancária para o NIB: 0010 0000 15380860004 91 (Banco BPI)

Qualquer desistência deverá ser comunicada por carta ou e-mail para a APGEI, até 2 dias úteis antes da realização da formação após o que não haverá lugar a reembolso.